



FACULDADE DE SAÚDE PÚBLICA - USP

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE PÚBLICA

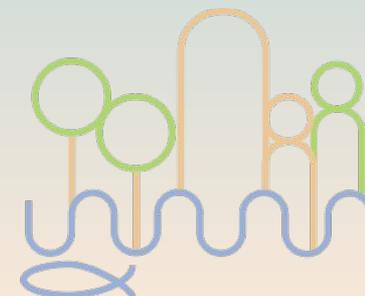
**ORIENTAÇÕES E PRAZOS PARA O
EXAME DE QUALIFICAÇÃO
MESTRADO/DOUTORADO**

**Com base na RESOLUÇÃO 8450/2023
Regulamento do Programa de Ambiente, Saúde e Sustentabilidade**

Outubro/2024



Universidade de São Paulo
Brasil



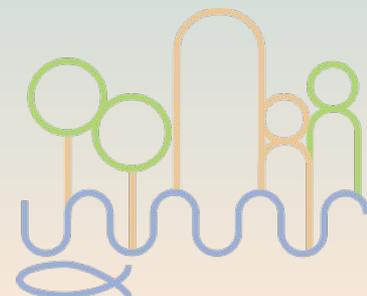
QUAL O OBJETIVO DO EXAME DE QUALIFICAÇÃO?

O exame de qualificação tem por objetivo avaliar a maturidade e a capacidade do candidato para desenvolver o seu projeto de dissertação ou tese dentro de sua área de pesquisa.

Para melhor compreensão, consulte o Regulamento do Programa:

Regulamento do Programa de Pós-Graduação em Ambiente, Saúde e Sustentabilidade

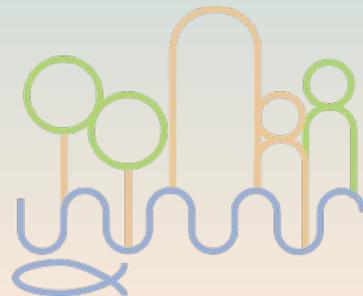
[RESOLUÇÃO CoPGr Nº 8450, DE 29 DE JUNHO DE 2023 | Normas USP](#)



O QUE DEVO ENVIAR NO ATO DA INSCRIÇÃO?

- Arquivo em PDF do projeto
- Formulário de inscrição no Exame de qualificação : [Inscrição no exame de qualificação](#)(clique para abrir o link)

Os documentos devem ser enviados ao e-mail: ppg.mproasas@usp.br



QUANDO DEVO ME INSCREVER PARA O EXAME DE QUALIFICAÇÃO (EQ)?

A inscrição no Exame de Qualificação é de responsabilidade do estudante e deverá ser feita até o prazo máximo estabelecido pelo Programa.

- O aluno de **Mestrado** deverá inscrever-se no referido Exame num período máximo de **10 (dez) meses** após sua primeira matrícula no curso.
- O aluno de **Doutorado** deverá inscrever-se no referido Exame num período máximo de **12 (doze) meses** após sua primeira matrícula no curso.
- O aluno de **Doutorado Direto** deverá inscrever-se no referido Exame num período máximo de **12(doze) meses** após sua primeira matrícula no curso.



Universidade de São Paulo
Faculdade de Saúde Pública
FICHA DO ALUNO

6143 -

Email: aluno@usp.br
Data de Nascimento: xx/xx/xxxx
Cédula de Identidade: RG - xx.xxx.xxx-x SP
Local de Nascimento: Estado de São Paulo
Nacionalidade: Brasileira

Curso: Doutorado
Programa: Saúde Pública
Data de Matrícula: 18/03/2022
Início da Contagem de Prazo: 18/03/2022
Data Limite para o Depósito: 18/03/2026
Orientador: Prof(a). Dr(a). xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Proficiência em Línguas: Inglês, Aprovado em 18/03/2022

Prazo Máximo para Inscrição no Exame de Qualificação: 20/06/2023

Data de Aprovação no Exame de Qualificação:

Data do Depósito do Trabalho:

Título do Trabalho:

Data Máxima para Aprovação da Banca:

Data de Aprovação da Banca:

Data Máxima para Defesa:

Data da Defesa:

Resultado da Defesa:

Caso não seja respeitado o prazo máximo para a inscrição, o aluno será **DESLIGADO** do programa.

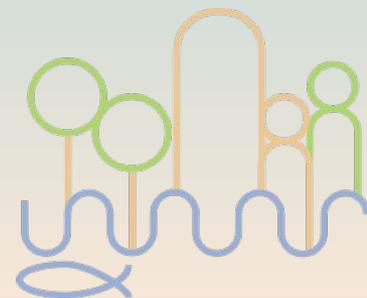
IMPORTANTE

É necessário que o aluno tenha cumprido, no **MÍNIMO, 4 (QUATRO) CRÉDITOS** em disciplinas para se inscrever no Exame de Qualificação.

APÓS A INSCRIÇÃO, QUAL O PRAZO PARA REALIZAR O EXAME?

Após a inscrição, o aluno terá o prazo máximo de **60 dias** para realizar o exame.

- O pós-graduando que **não realizar** o exame de qualificação no período previsto para o seu curso **SERÁ DESLIGADO** do programa, conforme Regimento de Pós-Graduação da USP.



QUANDO A PROPOSTA DA COMISSÃO EXAMINADORA DEVE SER ENVIADA?

- Recomendamos que a proposta de comissão seja enviada **45 DIAS ANTES** da data de **INSCRIÇÃO** .

- A proposta da comissão examinadora será encaminhada para aprovação da CCP.

- O formulário com a proposta, **preenchido e assinado pelo orientador**, deverá **ser enviado ao e-mail: ppg.mproasas@usp.br**

[Proposta de comissão examinadora](#)
(clique para abrir o formulário)

COMO DEVE SER COMPOSTA A COMISSÃO EXAMINADORA ?

A **PRPG/USP** recomenda, sempre que possível, que as Comissões de Pós-Graduação considerem:

I – a paridade de gênero na composição das comissões julgadoras das defesas de Dissertações e Teses.

II - a ampliação da diversidade étnico-racial e a inclusão de pessoas com deficiência na composição das comissões julgadoras das defesas de Dissertações e Teses.

Circular CoPGr 97-2020 - dispõe sobre recomendações pró-equidade de gênero, raça-etnia, bem como para inclusão de pessoas com deficiência nas comissões julgadoras das defesas de Dissertações e Teses na USP

COMO DEVE SER COMPOSTA A COMISSÃO EXAMINADORA ?

A comissão examinadora deve ser constituída por:

- **3** membros titulares
- **2** membros suplentes

Os membros devem possuir a **titulação mínima de doutor**.

É permitida a participação de membros vinculados ao programa ou externos ao programa ou à USP.

O orientador participará na condição de membro e presidente da banca, *sendo ele o 3º membro titular*.

Na impossibilidade de participação, o orientador deverá indicar um nome para participar e presidir a banca.

Proposta de Comissão Examinadora – Exame de Qualificação

Nome do aluno: _____	Nº USP: _____	
Programa: Epidemiologia		
<input type="checkbox"/> Doutorado <input type="checkbox"/> Doutorado Direto		
Ano de ingresso: _____		
Título da Pesquisa: _____		
<input type="checkbox"/> Bolsista	Agência de Fomento: _____	Período: _____
Orientador (a): _____		

Membros Titulares

Nome: _____	E-mail: _____
Cel.: _____	
Vínculo Institucional: _____	
Endereço eletrônico do Currículo Lattes: _____	
Endereço postal: _____	
Exemplar entregue por correspondência postal: <input type="checkbox"/> Físico <input type="checkbox"/> Virtual	
Forma de participação: <input type="checkbox"/> Vídeo conferência <input type="checkbox"/> Web conferência <input type="checkbox"/> Presencial	
<input type="checkbox"/> Sem custeio <input type="checkbox"/> Com custeio Fonte: _____	

Nome: _____	E-mail: _____
Cel.: _____	
Vínculo Institucional: _____	
Endereço eletrônico do Currículo Lattes: _____	
Endereço postal: _____	
Exemplar entregue por correspondência postal: <input type="checkbox"/> Físico <input type="checkbox"/> Virtual	
Forma de participação: <input type="checkbox"/> Vídeo conferência <input type="checkbox"/> Web conferência <input type="checkbox"/> Presencial	
<input type="checkbox"/> Sem custeio <input type="checkbox"/> Com custeio Fonte: _____	

Nome: _____	E-mail: _____
Cel.: _____	
Vínculo Institucional: _____	
Endereço eletrônico do Currículo Lattes: _____	

QUAL A FORMATAÇÃO QUE DEVO UTILIZAR?

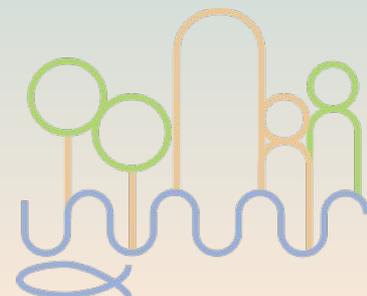
Consulte:

Diretrizes para Apresentação de Dissertações e Teses da USP - Parte I (ABNT) ou Parte IV (Vancouver):

<https://www.livrosabertos.abcd.usp.br/portaldelivrosUSP/catalog/view/1353/1233/4758>

Identificar na capa:

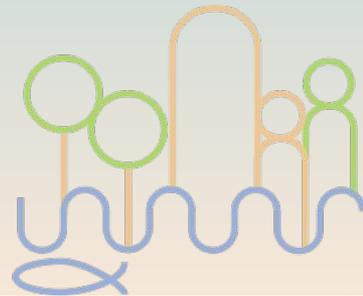
- Projeto de pesquisa apresentado para Exame de Qualificação como requisito parcial para obtenção do título de Mestre (ou Doutor) em Ciências.
- Área de Concentração: Ambiente, Saúde e Sustentabilidade



APÓS DEFINIÇÃO DA DATA, A QUEM COMUNICO PARA A RESERVA DA SALA?

O aluno ou orientador deverá comunicar a secretaria, assim que definir uma data e horário com os membros, através do e-mail : ppg.mproasas@usp.br

Recomenda-se que a data definida seja informada **30 DIAS ANTES** da realização do exame.

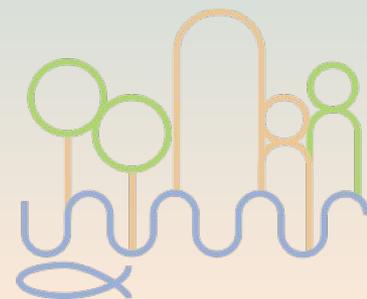


UM DOS MEMBROS DA MINHA BANCA PARTICIPARÁ À DISTÂNCIA, COMO DEVO PROCEDER?

Caso algum membro participe de forma remota, a secretaria deverá ser comunicada para a reserva da sala/equipamento de webconferência.

Caberá ao **orientador criar o link do Google Meet** e comunicar o membro para o acesso no dia do exame.

No dia do exame, a chave deverá ser retirada na portaria e a ata deverá ser retirada na Secretaria de Pós Graduação, pelo aluno.

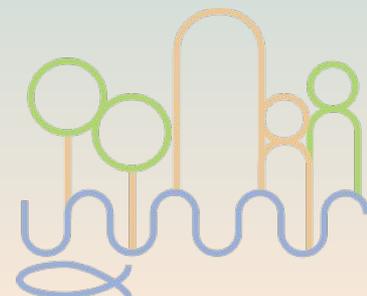


IMPORTANTE

O estudante que for **reprovado** no exame de qualificação poderá se inscrever para repeti-lo apenas uma vez, devendo realizar nova inscrição no prazo de **30 (trinta) dias** após a realização do primeiro exame.

O segundo exame deverá ser realizado no prazo de **30 (trinta) dias** após a segunda inscrição.

Persistindo a reprovação, o estudante será **DESLIGADO** do Programa e receberá certificado das disciplinas cursadas.



EM CASO DE DÚVIDAS, ENTRE EM CONTATO:

ppg.mproasas@usp.br

